

Bilkent Üniversitesi
Akademik Personel Atama Önerisi
Proposed Academic Staff Appointment

Adı / Name	Soyadı / Surname
Aldığı en yüksek derece, bölümü, nereden aldığı ve tarihi <i>Highest degree earned, department, institution and year</i>	
Atanacağı Bölüm / Birim <i>Department / Unit</i>	Atanacağı Fakülte / Okul <i>Faculty / School</i>
Önerilen pozisyon <i>Proposed academic title</i>	
Önerilen başlama tarihi <i>Proposed starting date</i>	Önerilen bitiş tarihi <i>Proposed ending date</i>
Vermesi düşünülen dersler <i>Courses proposed for the appointee</i>	
Haftalık ders yükü (saat / hafta) <i>Teaching load (contact hours per week)</i>	
Dekan/Müdür - Dean/Director	İmza-Signature / Tarih-Date

Provost Ofis Kullanımı için / Provost Office use only

Onay Approval	İmza / Signature	Tarih / Date
--------------------------------	-------------------------	---------------------

Bu formun ilgili kişinin özgeçmişiyile birlikte atama öneri yazısına (mavi yazı) eklenerek Provost Ofisi'ne gönderilmesi gerekmektedir.
Please, attach this form and candidate's CV to the inter-office memo regarding the appointment and forward to the Provost Office.

Bu ve başka formların bulunduğu Web adresi / *This and other forms can be found at:*
<http://www.provost.bilkent.edu.tr/forms/index.htm>

ATRY - 5/2001